

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №10»  
п.Суходолье**

ПРИНЯТ  
на заседании педагогического совета  
от 20.12.2021 г. протокол № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
от 20.12.2021 г. № 222

**Локальный нормативный акт № 40**

**Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №10» (далее по тексту МДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, разработан на основании:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изм., утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 33);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изм., утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 30;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области»;
- Уставом ДОУ.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) является заключение договора между МДОУ и родителями (законными представителями) (далее – договор), на основании направления комитета образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и заявления родителя (законного представителя).
- 2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.
- 2.3. Договор заключается в 2 –ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.5. Договор регламентирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон (МДОУ и родителей (законных представителей)).
- 2.6. В течении 3-х дней после подписания договора заведующий издает приказ о зачислении воспитанника в МДОУ.
- 2.7. Оператор АИС АДС вносит соответствующие изменения в систему по зачислению воспитанника в МДОУ.

## **3 Порядок изменения, приостановления образовательных отношений.**

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования ДОУ или дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных образовательных программ, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений в ДОУ.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ с согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ.
- 3.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка (*приложение 1*).
- 3.4. Причинами, дающими право на приостановление образовательных отношений, являются:
  - состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДОУ (при наличии медицинского документа);
  - временное посещение санатория, оздоровительного центра или др. (при наличии подтверждающего документа);
  - иные уважительные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

#### **4. Порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении (*приложение 2*) и распорядительного акта ДООУ об отчислении, который издается в трехдневный срок.

4.2. Договор об образовании, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:  
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;  
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников.

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДООУ.

4.4. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ.

#### **5. Порядок и основания перевода воспитанников.**

5.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанника в каждой возрастной группе составляют один учебный год. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, в соответствии с возрастом воспитанника, на 01 сентября учебного года.

5.2. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу на 01 сентября текущего года или группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

5.3. Не позднее 31 августа учебного года заведующий ДООУ издает распорядительный акт об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

5.4. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (*приложение 3*).

5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника заведующий учреждением издает распорядительный акт о переводе в течение 3 рабочих дней.

5.7. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

5.8. Перевод воспитанника из группы в группу возможен по инициативе ДООУ в следующих случаях: на летний период при уменьшении численности воспитанников по группам, в связи с отпуском родителей (законных представителей) воспитанников; на период проведения ремонтных работ.

5.9. Перевод воспитанника из ДООУ в другую организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (приложение №4 ).

**Примерная форма заявления на отчисление**

Заведующему МДОУ

«Детский сад №10»

Меньшиковой Е.М.

*Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка*

Адрес места жительства:

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на отчисление**

Прошу отчислить \_\_\_\_\_,

*Фамилия, имя, отчество (при – наличии) ребенка*

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ г.

из \_\_\_\_\_ МДОУ «Детский сад №10» из \_\_\_\_\_ группы №  
\_\_\_\_\_ (раннего возраста, разновозрастной группы № 1)

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_направленности, в связи с прекращением образовательных отношений.

«» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Примерная форма заявления о переводе воспитанника  
из одной группы в другую**

Заведующему МДОУ  
«Детский сад №10»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заведующего

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя) (полностью)*

Адрес места жительства:

г.(с.) \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о переводе в другую группу**

Прошу \_\_\_\_\_ перевести \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка, дата рождения \_\_\_\_\_  
Из группы № \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_ в группу № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_ 202\_г.

Согласен на психолого-педагогическую помощь моему ребенку специалистами «Центра консультирования и диагностики»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г  
дата

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись

**Примерная форма заявления на отчисление**

Заведующему МДОУ «Детский сад №10»

---

*Ф.И.О. родителя (законного  
представителя) ребенка*

Адрес места жительства:

г.(с.) \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на отчисление по переводу в другую образовательную организацию**

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_,  
*Фамилия, имя, отчество (при – наличии) ребенка*

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ г.

из группы №\_\_\_\_(раннего возраста, разновозрастной группы № 1,  
разновозрастной группы №2 \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

направленности, по переводу в МДОУ

\_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, в связи с

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\*В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том численаселенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд



